**Základní informace o škole**

**Informace o škole**

(zveřejněné v souladu se zákonem č. 106/99 Sb. o svobodném přístupu k informacím)

**Základní škola a Mateřská škola Cihelní, Karviná, příspěvková organizace**

1. Základní škola, Cihelní byla zřízena jako samostatný právní subjekt ve formě příspěvkové organizace k 1. lednu 1993 usnesením Zastupitelstva města Karviné č. 149 ze dne 15. 12. 1992.
2. Základní škola a Mateřská škola Cihelní, Karviná, příspěvková organizace (dále ZŠ a MŠ Cihelní) vznikla sloučením tří do konce roku 2015 samostatných subjektů: Základní školy, Cihelní, Mateřské školy, Dvořákova a Mateřské školy, Nedbalova.
3. Předmět hlavního účelu a činnosti příspěvkové organizace je vymezen zřizovací listinou vydanou na základě usnesení Zastupitelstva města Karviné č. 165 ze dne 18. 06. 2015.
4. Statutárním orgánem ZŠ a MŠ Cihelní je ředitel školy, jmenovaný Radou města Karviné.

**Postavení a poslání školy**

1. Škola je zařazena do rejstříku škol a školských zařízení od 1. 1. 2016, datum zahájení činnosti: 01. 01. 2016, identifikátor právnické osoby: 600 135 951.
2. Organizace má sídlo na adrese: Cihelní 1666/30, 735 06 Karviná-Nové Město, IČ organizace je 48004537.
3. Organizace má tato odloučená pracoviště zařazená v rejstříku škol a školských zařízení: Dvořákova 1622/4, 735 06 Karviná-Nové Město (předškolní vzdělávání a školské služby – školní stravování a závodní stravování zaměstnanců vlastní MŠ) a Cihelní 1668/26 735 06 Karviná-Nové Město (předškolní vzdělávání a školské služby – školní stravování a závodní stravování zaměstnanců vlastní MŠ
4. Dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím poskytuje všechny informace vztahující se k působnosti ZŠ a MŠ Cihelní ředitel školy. Všechny informace jsou přístupné v ředitelně vždy v pondělí a středu od 13,00 – 15,00 hodin. Písemné žádosti o poskytnutí informace přijímá sekretářka školy. Škola je oprávněna požadovat úhradu skutečných nákladů spojených s vyhledáváním požadovaných informací.

**Ředitel školy: Mgr. Zdeněk Jelínek**

Jmenován na základě výsledků konkurzního řízení v souladu s ustanovením § 166 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), v platném znění, usnesením Rady města Karviné č. 1702 na období šesti let s účinností od 01. srpna 2012.

**Působnost a pravomoci ředitele školy (dle zákona č. 561/2004 Sb.):**

Rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak, odpovídá za to, že škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zákonem a školním vzdělávacím programem, odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb, vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady, zajišťuje, aby zákonní zástupci žáků byli včas informování o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem, odpovídá za zajištění dohledu nad nezletilými žáky ve škole a školském zařízení, stanovuje organizaci a podmínky provozu školy, školní jídelny a školní družiny, odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu přidělených škole a předkládá rozbor hospodaření podle závazné osnovy.

**Ředitel školy dále rozhoduje:**

1. o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a ukončení předškolního vzdělávání
2. o přijetí žáka k základnímu vzdělávání, převedení žáka do jiného vzdělávacího programu a o povolení pokračování v základním vzdělávání
3. o přeřazení žáka do vyššího ročníku a o povolení individuálního vzdělávacího plánu
4. o odkladu povinné školní docházky a zamítnutí žádosti o odklad povinné školní docházky
5. o převedení žáka do odpovídajícího ročníku základní školy
6. o opakování ročníku po splnění základní školní docházky
7. o snížení nebo prominutí úplaty za poskytování služeb v mateřské škole a školní družině
8. o povolení a zrušení individuálního vzdělávání žáka

**Přehled nejdůležitějších předpisů, kterými se řídí ředitel školy při výkonu své působnosti**

* Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
* Zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů
* Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základní vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
* Vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání
* Vyhláška č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání
* Vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování
* Vyhláška č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání na středních školách
* Vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních
* Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
* Vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy
* Vyhláška č. 16/2005 Sb. o organizaci školního roku
* Vyhláška č. 17/2005 Sb. o podrobnějších podmínkách organizace České školní inspekce a výkonu inspekční činnosti
* Vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
* Vyhláška č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol …
* Zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
* Zákon č. 500/2004 Sb. správní řád

Tyto předpisy jsou k nahlédnutí v kanceláři školy u p. Ing. Ivety Michalcové v pondělí a ve středu v době od 8,00 do 15,00 hodin.

V příloze najdete:

Příloha č. 1: Postup při vyřizování žádosti o poskytnutí informace